



Nell'organizzazione dei viaggi e delle trasferte osservare i seguenti principi generali:

- **PULLMAN:** in base alle caratteristiche di composizione del Gruppo Squadra ed alle procedure mediche di screening a cui è sottoposto, lo stesso può viaggiare su un unico pullman, mantenendo un adeguato sistema di tracciamento. Il personale conducente dovrà seguire lo screening previsto dal Gruppo Squadra. Sono consentite soste finalizzate al ricambio di aria sul pullman, da gestire con la massima attenzione rispetto al contatto con altri gruppi di persone.
- **TRENO:** è opportuno optare per soluzioni di occupazione di una intera carrozza ad uso esclusivo, igienizzata prima dell'arrivo del Gruppo Squadra; sarà cura della Società Sportiva avvisare le autorità competenti (POLFER) per valutare la possibilità di percorsi separati per l'accesso ai binari.
- **AEREO:** è opportuno avvisare per tempo le autorità aeroportuali e condividere eventuali procedure di imbarco che consentano di evitare al massimo contatti.

Nell'organizzazione della presenza in HOTEL osservare i seguenti principi generali:

- Prevedere un accesso dedicato ed esclusivo della struttura e individuazione di percorsi separati (presidio dei corridoi).
- Uso preferenziale delle scale; ascensore con DPI una persona alla volta.
- Utilizzo di una sala mensa ad uso esclusivo, garantendo adeguato distanziamento.

LA GARA

Di seguito le procedure da seguire in occasione della gara:

Spogliatoi Gruppi Squadra: è necessario differenziare il più possibile l'uso temporale dei locali spogliatoi, già precedentemente sanificati, da parte di ciascuna Squadra, per evitare un assembramento eccessivo. Nelle aree comuni (spogliatoio, doccia) deve comunque essere garantito il necessario distanziamento; è raccomandato l'uso di docce singole.

Spogliatoi Ufficiali di Gara: gli Ufficiali di Gara avranno a loro disposizione lo spogliatoio precedentemente sanificato. L'ingresso ai suddetti locali dovrà essere ristretto agli Ufficiali di Gara ed eventualmente al Delegato Arbitrale e/o al componente del Settore Ufficiali di Gara ed al Dirigente Addetto all'Arbitro per il tempo strettamente necessario per l'espletamento delle loro funzioni; tutte le persone autorizzate dovranno comunque indossare la mascherina.

La documentazione delle squadre, dovranno essere posizionati su un tavolino all'esterno dello spogliatoio.

Aree mediche: Lo staff medico della Società deve lavorare con mascherina, disinfettante per le mani ed è responsabile dell'igiene nei locali medici. I lettini per i massaggi e i trattamenti a fini terapeutici degli atleti adeguatamente distanziati. Se possibile, vanno utilizzate stanze separate. Va fatto un uso contenuto di attrezzature mediche come ultrasuoni, terapia ad onde d'urto, ecc. che, in ogni caso, devono essere utilizzate solo disinfettandole prima e dopo l'uso.



Arrivo delle Squadre e degli Ufficiali di Gara: laddove è possibile, le squadre devono raggiungere l'impianto di gara con mezzo dedicato (pullman) in modo scaglionato, favorendo l'accesso agli spogliatoi con un intervallo tra ciascun Gruppo di almeno 10 minuti. Dovrà essere individuata, un'area di parcheggio dedicata all'interno dell'impianto di gara per ciascuna Gruppo Squadra con un percorso diretto e indipendente per l'accesso agli spogliatoi.

Per gli Ufficiali di Gara è consigliato lo spostamento con mezzi privati o propri; è comunque consentito il viaggio di due o più componenti del Gruppo Due per la gara non rientranti nella categoria dei "suscettibili" con la stessa auto, mantenendo idoneo tracciamento. Anche in questo caso l'arrivo all'impianto sportivo deve avvenire in modo scaglionato rispetto alle squadre di almeno 10 minuti. Dovrà essere individuata, un'area di parcheggio dedicata all'interno dell'impianto di gara con un percorso diretto e indipendente per l'accesso agli spogliatoi.

Ingresso in campo delle Squadre e degli Ufficiali di Gara: dovrà essere prevista una apposita modalità di schieramento delle Squadre, che consenta il distanziamento;

- non è previsto alcun tipo di accompagnamento da parte di bambini e mascotte;
- le foto di squadra, potranno essere effettuate da parte del fotografo ufficiale del Club (che dovrà essere identificato con apposita pettorina colorata);
- cerimonie pre e post partita, potranno avere luogo nel rispetto del distanziamento e delle misure di mitigazione; Va comunque evitata ogni forma di interazione con le squadre e gli Ufficiali di gara.
- Resta fortemente consigliato evitare strette di mano e abbracci durante lo svolgimento della gara.

Le Panchine: panchine devono rimanere ad uso esclusivo di ciascuna Squadra con eccezione dei delegati Antidoping per la comunicazione dei nomi dei tesserati sorteggiati per l'eventuale controllo.

Il personale medico e paramedico in servizio di assistenza alla partita dovrà posizionarsi sul lato corto opposto alle panchine.

Le panchine andranno rimodulate, prevedendo il rispetto del distanziamento tra gli atleti e i componenti dello Staff. Resta possibile solo a titolo esemplificativo la distribuzione dei posti su due file o l'espansione della panchina in tribuna (se c'è accesso diretto al campo) o sedie/panchine aggiuntive per espandere le panchine normali.

Al cambio di campo alla fine di ogni set sarà necessario separare lo spostamento delle squadre da un campo all'altro e **dovrà essere garantita idonea pulizia e disinfezione di ciascuna panchina a cura della Società ospitante, igienizzazione dei palloni e del piano di gioco.**

Al termine della partita e per l'uscita dal campo di gioco sarà parimenti necessario separare l'accesso delle Squadre/Ufficiali di Gara al rientro negli spogliatoi. Eventuali alimenti devono essere preparati e confezionati a cura della società ospitante e consegnati allo Stadio nel rispetto delle misure igieniche previste.

Tavolo Ufficiali di Gara: tutte le persone presenti al tavolo dovranno indossare la mascherina ed osservare il distanziamento di almeno un metro.

Dovranno essere disponibili prodotti igienizzanti per l'utilizzo in sicurezza dei dispositivi elettronici connessi allo svolgimento della partita.



Nel corso della partita: per dialogare con gli ufficiali di gara, gli/le atleti/e e l'allenatore dovranno rigorosamente rispettare la distanza sociale prevista (1,5 m).

Uso dei DPI durante la gara: gli Ufficiali di Gara dovranno indossare sempre le mascherine tranne il 1° e il 2° arbitro che dopo il sorteggio e fino alla fine dell'incontro, potranno rimuoverle, salvo rindossarle nel caso di conversazione con gli atleti o con le panchine.

Il Primo Allenatore, sarà esonerato dall'indossare la mascherina protettiva. Tutte le altre figure (Secondo e Terzo Allenatore, dirigente, medico e fisioterapista) dovranno indossare la mascherina protettiva per tutta la durata della gara. Per gli Atleti non impegnati in campo (siano seduti in panchina o in zona di riscaldamento) è obbligatorio l'uso di DPI.

Asciugatura campo e igienizzazione palloni: le modalità di asciugatura del campo, laddove prevista, saranno effettuate con appositi strumenti usa e getta ed il personale preposto provvederà ad igienizzarsi le mani ogni qualvolta chiamato ad intervenire. Il servizio di raccappapalle e asciugatura, laddove previsto, dovrà essere svolto nel limite del possibile da ragazzi maggiorenni che dovranno indossare le mascherine e attenersi alle procedure previste per il Gruppo Tre del presente protocollo.

La disinfezione dei palloni dovrà essere garantita con pezzette imbevute di soluzione idonea o attraverso l'uso di macchine appositamente predisposte.

IL POST GARA

Interviste: potranno essere effettuate (anche nel pre-gara) sul terreno di gioco con rispetto del distanziamento tra giornalista e tesserato di almeno 1,5 metri e utilizzando un microfono cd "boom". Potranno essere effettuate a tesserati in area flash dedicata e opportunamente sanificata dalla società ospitante con rispetto del distanziamento tra troupe e tesserato di almeno 2 metri e utilizzando un microfono cd "boom". È prevista la possibilità di allestire MIXED ZONE e Working Area per la stampa, nel rispetto delle misure della sanificazione, igienizzazione, capienza, e distanziamento, con un necessario coordinamento dei Media che eviti assembramenti.

Conferenze Stampa: è prevista la possibilità di organizzare conferenze stampa in presenza, nel rispetto delle misure di sanificazione, igienizzazione, capienza e distanziamento.

Antidoping: nel caso di controllo antidoping, dovranno essere previste misure di separazione tra gli/le atleti/e sorteggiati, con percorsi di accesso separati. È necessario prevedere una stanza di isolamento.

Adesione alle procedure FMSI, già trasmesse all'Organizzazione Nazionale Anti-Doping (NADOItalia) e alla Sezione Vigilanza e controllo doping e tutela salute nelle attività sportive del Ministero della Salute (SVD), per quanto attiene l'espletamento in conformità alle Linee Guida Covid-19 della Autorità Mondiale Anti-Doping (WADA) dell'attività antidoping effettuata dai propri funzionari responsabili dei controlli antidoping (DCO) e funzionari addetti ai prelievi ematici (BCO).

Durante tutto lo svolgimento delle procedure di controllo, i soggetti interessati dovranno indossare DPI (mascherine FFP2/FFP3 senza valvola).



GARE IN PRESENZA DI SPETTATORI

In base alla normativa in vigore **in zona bianca**, in occasione delle manifestazioni ufficiali al coperto è consentito l'accesso di un numero di spettatori non superiore al 60% della capienza massima autorizzata e comunque in possesso di "Green Pass" in corso di validità (ciclo vaccinale completo, guarigione da Covid19 negli ultimi 6 mesi, prima dose vaccinale, tampone molecolare o antigenico rapido nelle 48 ore antecedenti). **In zona gialla** il limite massimo consentito sarà del 35% della capienza autorizzata. In ogni caso la presenza del pubblico è condizionata al rispetto dei seguenti adempimenti:

- Prenotazione e assegnazione preventiva del posto a sedere, attraverso idoneo sistema di ticketing, preferibilmente in modalità digitale;
- Previsione di misure di distanziamento adeguate alla capienza consentita dalla norma.
- Adozione di un sistema di tracciabilità delle presenze e verifica della validità dei Green Pass.
- Suggesta la misurazione della temperatura all'accesso, con divieto di accesso in caso di temperatura superiore ai 37,5°.
- Obbligo dell'utilizzo dei DPI (preferibilmente mascherina chirurgica o FFP2).
- Disponibilità di un numero idoneo di dispenser per gel igienizzanti nelle aree di accesso e transito degli spettatori.
- Predisposizione di un programma di igienizzazione non solo del piano di gioco, ma di tutte le superfici e strutture particolarmente utilizzate (tornelli, ringhiere, ascensori, cancelli, etc.)
- Predisposizione di un adeguato numero di servizi igienici per garantire il distanziamento e evitare gli assembramenti, debitamente igienizzati e sanificati.
- Organizzazione di servizi di accoglienza e instradamento del pubblico per evitare code e assembramenti, con numero adeguato di steward appositamente formati e specializzati.
- Predisposizione di cartellonistica e segnaletica informativa sulle misure di sicurezza, prevenzione e instradamento.
- Eventuali servizi di bar e ristoro, se autorizzati dalle autorità competenti, dovranno svolgersi nel rispetto delle normative vigenti in materia e comunque dei principi del distanziamento per evitare assembramenti e garantendo i necessari servizi igienico-sanitari.

Laddove non si potessero rispettare i requisiti sopra riportati, le gare dovranno svolgersi senza la presenza del pubblico, consentendo l'accesso all'impianto alle sole persone autorizzate per ragioni/finalità organizzative, secondo quanto previsto nel paragrafo del presente protocollo dal titolo "ACCESSO ALL'IMPIANTO CON FINALITÀ ORGANIZZATIVE".

REQUISITI PER PRODUZIONE TELEVISIVA

Gli aspetti che riguardano la produzione e le riprese audiovisive rivestono una particolare rilevanza nella pianificazione, organizzazione e gestione delle attività, anche considerando le necessità logistiche di movimentazione del personale e delle strutture.

L'impiego degli operatori delle produzioni dovrà seguire le indicazioni necessarie a tutelare



la salute del personale coinvolto e a non creare rischi di interferenze con eventuali altri soggetti sottoposti ad un livello di testing differente. Ad ogni modo, la responsabilità dell'accertamento preventivo dei requisiti del personale sopra indicato ammesso nella struttura ricade in capo all'azienda di riferimento del lavoratore.

Fatto salvo il numero totale massimo di persone autorizzate all'accesso al palazzetto il numero effettivo di addetti ai lavori della categoria in questione dovrà essere valutato a cura della Società ospitante. È ad ogni modo raccomandato l'impiego del personale minimo strettamente necessario e la delocalizzazione di attività gestibili da remoto.

È raccomandato altresì l'impiego di fornitori e service provenienti dalla Regione in cui si svolge la gara, al fine di limitare il più possibile gli spostamenti. L'obiettivo primario è quello di proteggere ogni singolo operatore e di ottenere la più completa separazione possibile della produzione televisiva dalla parte sportiva.

La massima protezione può essere ottenuta solo attraverso un'igiene coerente, un senso di responsabilità e una riduzione al minimo delle sovrapposizioni temporali o della vicinanza spaziale. Le misure di igiene individuale sono le attività più importanti per la protezione.

Tutte le persone che lavorano in loco devono accettare e rispettare le norme igieniche e sottoporsi ai controlli sanitari necessari, nonché avere piena consapevolezza delle regole di condotta in materia di igiene secondo le raccomandazioni dell'ISS e del Ministero della Salute. Tutto il personale necessario per le operazioni di gara nel palazzetto dovrà essere informato circa il rispetto delle misure igieniche di base (disinfezione delle mani, igiene per tosse e starnuti, distanziamento, ecc.) secondo le specifiche del COVID MANAGER in coordinamento col Coordinatore della Produzione.

Di seguito i principali requisiti organizzativi per la TV:

- Tutto il personale è tenuto a rimanere nelle zone del palasport dedicate allo svolgimento delle proprie attività, sulla base dell'accredito ricevuto, nonché a rispettare le indicazioni degli steward addetti al controllo.
- Le zone del Palasport dedicate alle attività legate alla produzione televisiva dell'evento, devono essere dotate di servizi igienici indipendenti e dedicati. Eventuali servizi di catering e ristoro dovranno essere valutati in base alla normativa vigente, prediligendo il più possibile la modalità "al sacco".
- Il personale deve ricevere apposito kit contenente il materiale necessario allo svolgimento delle attività, in particolare la pettorina monouso per garantire il riconoscimento.
- Le attrezzature di lavoro (telecamere, microfoni, cuffie) devono essere costantemente pulite e disinfettate, nonché presidiate e utilizzate esclusivamente dal personale incaricato.
- I luoghi di lavoro, tra cui la Regia, le postazioni di montaggio, ecc., devono rispettare le misure igienico-sanitarie necessarie al contenimento dell'emergenza, anche utilizzando apposite soluzioni temporanee, come la ventilazione 3-4 volte al giorno per 10 minuti ogni volta, fino a rimanere a porte completamente aperte.
- Tutti gli interessati dovranno svolgere la loro attività indossando sempre obbligatoriamente il DPI (mascherina chirurgica o FFP2), sia all'interno del Palasport, sia all'interno degli altri luoghi di lavoro.



ATTIVITA' DI CONTROLLO

- Tutti i partecipanti alla gara dovranno (iscritti al CAMP3, al CAMPRISOC, UdG designati) presentare al COVID MANAGER (o suo delegato) Green Pass in corso di validità da controllare attraverso idonea APP.
- Gli Ufficiali di Gara effettueranno il controllo di tutti gli adempimenti previsti sul campo di gioco durante lo svolgimento della gara: sanificazione palloni, assistenti di campo con mascherina, distanziamento in panchina, rispetto dell'obbligo dell'uso delle mascherina in panchina per coloro che non sono esonerati, sanificazione della panchine tra un set e l'altro. Il controllo potrà prevedere fasi di richiamo al rispetto delle indicazioni protocollari, fino alla segnalazione di inadempienze nel rapporto di gara e successivi provvedimenti disciplinari e sanzionatori da parte del Giudice Sportivo Regionale o Territoriale.
- Gli ufficiali di gara raccomanderanno gli atleti a prestare attenzione ad evitare il più possibile strette di mano e abbracci durante lo svolgimento della gara.

ATTIVITA' PROMOZIONALE VOLLEYS3 e UNDER12 VOLLEYS3

Relativamente allo svolgimento dell'Attività Promozionale, si conferma che tutti gli atleti tesserati al di sotto dei 12 anni, non rientrando ad oggi nel target interessato alla campagna vaccinale, potranno svolgere la loro attività senza screening e autocertificazioni per tutta la stagione agonistica.

Al compimento del 12° anno di età per lo svolgimento di qualsiasi attività sarà obbligatorio essere in regola con il GREEN PASS.

Restano invece confermati tutti gli adempimenti protocollari previsti da pagina 3 e seguenti per tutte le persone che rientrano per età nella campagna vaccinale che svolgeranno a vario titolo attività con i gruppi promozionali: **obbligo GREEN PASS.**

Tutti gli Atleti che partecipano all'attività Promozionale (dal Volley S3 all'Under 12) devono essere in possesso della certificazione di idoneità non agonistica in corso di validità

ATLETI UNDER 12 CHE PARTECIPANO A CAMPIONATI AGONISTICI (U13/15M e U13/14/16F)

Gli atleti al di sotto dei 12 anni che dovessero partecipare a Campionati agonistici under 13/15M o under 13/14/16F (in base a quanto previsto dai regolamenti federali in materia) potranno partecipare senza l'obbligo di effettuare alcun tampone. Si ricorda che la partecipazione di atleti under 12 ai Campionati agonistici resta subordinata al possesso del certificato di idoneità agonistica.



CONCLUSIONI

In caso di particolari situazioni di emergenza legate al covid-19 la FIPAV potrà assumere le decisioni del caso.

Per tutto quanto non compreso all'interno di questo protocollo specifico, si rimanda ai vari provvedimenti e documenti disponibili sul sito federale nell'apposita sezione dedicata al covid-19 (<https://www.federvolley.it/aggiornamenti-su-covid-19>).



[modulo da inserire su carta intestata della società]

Modulo di Autocertificazione COVID-19 – Gruppo Tre

Il sottoscritto _____
matr. FIPAV n. _____
Nato a _____ **il** ___/___/___
e-mail _____
Residente a _____
in Via _____
Società di tesseramento _____
Documento _____ **N°** _____
Rilasciato da _____ **in data** ___/___/___

ATTESTA

- Di essere in possesso di Green Pass in corso di validità:
- Di non avere in atto e non avere avuto negli ultimi 14 giorni sintomi riferibili all'infezione da Covid-19 tra i quali temperatura corporea maggiore di 37,5, tosse, astenia, mialgie, diarrea, anosmia, ageusia nelle ultime settimane.
- Di non essere entrato in contatto diretto, negli ultimi 14 giorni, con persona che abbia manifestato sintomi COVID-19;

In fede

Data ___/___/___ Firma _____

Nota: In caso di minori la dichiarazione deve essere firmata da almeno uno degli esercenti la responsabilità genitoriale

Nome _____ Cognome _____

Documento di identità _____ Rilasciato da _____

Data ___/___/___ Firma _____

Informativa privacy:

In relazione a quanto da me dichiarato, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti (articolo 76 D.P.R. 445/2000), prendo atto che NOME SOCIETA' si riserva la possibilità di controllo e verifica sulla veridicità del loro contenuto. Il sottoscritto dichiara inoltre di essere stato informato sulla raccolta dei dati personali ex art.13 Regolamento UE n.679/2016 e che tali verranno trattati dal Titolare del trattamento limitatamente alla gestione dell'emergenza sanitaria COVID-19. Tali dati non verranno diffusi e sono utili all'adempimento delle norme in materia di sicurezza. Al termine del periodo emergenziale verranno distrutti.

Data ___/___/___ Firma _____



[modulo da inserire su carta intestata della società]

ISTRUZIONI PER LA VERIFICA DELLE CERTIFICAZIONI VERDI COVID-19

Nel presente documento sono riportate le istruzioni che **[nome associazione/società]** impartisce alle persone autorizzate a svolgere operazioni di verifica delle Certificazioni verdi COVID-19 sotto la sua autorità (di seguito, per brevità, “verificatori”).

Il processo di verifica delle Certificazioni verdi COVID-19, effettuato ai sensi del DPCM 17 giugno 2021, in attuazione dell’art. 9 comma 10 del decreto-legge 22 aprile 2021 n.52, prevede l’utilizzo della App di verifica nazionale VerificaC19, installata su un dispositivo mobile del soggetto verificatore.

Mediante tale applicazione è possibile verificare l’autenticità e la validità delle certificazioni senza memorizzare informazioni personali sul dispositivo tramite il quale viene effettuato il controllo.

La verifica non potrà avvenire con mezzi diversi dall’applicazione VerificaC19 e il verificatore, autorizzato al suddetto trattamento dei dati personali deve attenersi a tutte le prescrizioni e le istruzioni operative di seguito riportate.

- Il verificatore richiede la Certificazione all’interessato che mostra il relativo QR Code (in formato digitale oppure cartaceo), che verrà letto dall’App VerificaC19 al fine di estrarre le informazioni e procedere con il controllo del sigillo elettronico qualificato e verificare la validità della Certificazione.
- Il verificatore avrà evidenza grafica dall’App VerificaC19 dell’effettiva validità della Certificazione nonché di nome, cognome e data di nascita dell’intestatario della stessa.
- Il verificatore avrà la facoltà di richiedere all’interessato di esibire un proprio documento di identità in corso di validità ai fini della verifica di corrispondenza dei dati anagrafici presenti nel documento con quelli visualizzati dall’App.
- Se l’interessato dovesse presentarsi con copia del Green Pass (o di certificazione) cartacea da rilasciare al verificatore, quest’ultimo, dopo scansione procederà all’eliminazione o alla restituzione del documento.

Non potrà essere richiesta all’interessato alcuna informazione ulteriore rispetto a quelle sopra elencate. Il verificatore, infatti, mediante la lettura del QR Code potrà unicamente controllare l'autenticità, la validità e l'integrità della certificazione e conoscere le generalità dell'intestatario, senza venire a conoscenza delle informazioni che hanno determinato l'emissione delle Certificazioni

Data ____/____/____

Firma_____